



Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná v užším řízení podle ustanovení § 3 písmeno c), § 14 odstavec (3), § 15, § 26, § 52, § 58 a dalších souvisejících ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“) a podle pravidel poskytovatele dotace s názvem:

„ZŠ Vřesovice – stavební práce“

Projekt s názvem „Rozšíření kapacity a odborné učebny ZŠ Vřesovice“, reg. číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003301 je spolufinancován Evropskou unií – Evropskými fondem pro regionální rozvoj, v rámci 47. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu – Infrastruktura základních škol (SVL), specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚŽŠÍM ŘÍZENÍ (2. KOLO UŽŠÍHO ŘÍZENÍ)

Vyzvaný účastník zadávacího řízení

Zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele informuje vyzvaného účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“), že splnil podmínky účasti v 1. kole užšího řízení.

Podle podmínek zadávacího řízení Vás zadavatel tímto vyzývá k předložení nabídky ve 2. kole užšího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku.

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK:

- 1. Identifikace zadávacího řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Zadávací dokumentace**
- 4. Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:**
- 5. Zadávací lhůta**
- 6. Prohlídka místa plnění**
- 7. Lhůta a místo pro podání nabídek:**
- 8. Údaje o podání nabídek:**
- 9. Otevírání nabídek:**
- 10. Pravidla pro hodnocení nabídek:**
- 11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:**
- 12. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky:**



1. Identifikace zadávacího řízení:

Zadavatel zahájil zadávací řízení (§ 58 odstavec (1) Zákona) odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem odeslání a jejím uveřejněním na profilu zadavatele.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Odkaz na uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ:

<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/Form102/Display/59735>

Zveřejnění VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ na profilu zadavatele:

Datum uveřejnění na profilu zadavatele:

9.4.2018

Evidenční číslo profilu zadavatele ve VVZ:

60064129

Adresa profilu zadavatele:

<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=79>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:

Právní forma:

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

IČO:

Osoba oprávněná jednat:

telefon:

e-mail:

podle § 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona

obec, kód 801

Obec Vřesovice

Vřesovice 71, 798 09 Vřesovice

00288951

Josefem Ficem, starostou obce

+ 420 582 368 123

vresovice.pv@volny.cz

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „Zástupce“).

Název:

ikis, s.r.o.

Sídlo:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČO:

63485290

DIČ:

CZ63485290

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti

Kontaktní adresa pracoviště Brno:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Kontaktní osoby:

Ing. Martin Šimek, Ing. Karolína Bártů, Jitka Antošová

e-mail:

ikis@ikis.cz

www:

www.ikis.cz

telefon:

+420 539 002 898

3. Zadávací dokumentace:

3.1. Součásti zadávací dokumentace již zveřejněné na profilu zadavatele v 1. kole užšího řízení:

- 3.1.1. Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle Zákona)
- 3.1.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY a jejich přílohy,
- 3.1.3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI a jejich přílohy,
- 3.1.4. Zadávací dokumentace – OBCHODNÍ PODMÍNKY v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“,
- 3.1.5. Projektová dokumentace s názvem „Rozšíření kapacity a odborné učebny ZŠ Vřesovice“, zpracovaná projektantem Ing. Zdeňkem Opletalem IČ: 42285771 v 11/2016 pod zakázkovým číslem 19/16, v souladu s §§ 89–92 zákona a vyhlášky č. 169/2016 Sb., (dále jen PROJEKT) obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen SOUPIS)



PRACÍ), a pravomocné stavební povolení (dále jen POVOLENÍ).

3.2. **Součástí zadávací dokumentace pro 2. kolo užšího řízení = PODÁNÍ NABÍDKY**

3.2.1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ a její přílohy s názvem:

- Tabulka číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“;
- Tabulka číslo 7 s názvem „Poddodavatelé – nabídka“.

3.3. **Vysvětlení zadávací dokumentace – PODÁNÍ NABÍDEK**

3.3.1. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odstavce (5) Zákona nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud se vysvětlení týká zadávací dokumentace, zadavatel je předá nebo odešle všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

3.3.2. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu Zástupce v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odstavce (3) Zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavce (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby Zástupce písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavce (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavce (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

3.3.3. **Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a Zástupce současně odešle tomu dodavateli, který o vysvětlení zadávací dokumentace požádal.

3.4. **Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

4. **Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:**

- Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz článek 14. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
- Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,
- Obchodní a platební podmínky,
- Podmínky pro využití poddodavatelů,



- Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,
- Jistota,
- Varianty,
- Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek.

5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 Zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 100 kalendářních dnů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odstavec (3) Zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odstavec (4) Zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení, jejichž výši účastníci uvedou v tabulce číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“.

6. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem účastníkům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **25.4.2018 v 10⁰⁰ hodin**. Sraz účastníků je před hlavním vstupem do objektu školy na adrese Vřesovice č.p. 107, 798 09 Vřesovice.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek:

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem odeslání VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny na adresu uvedenou v následujícím odstavci
do **2.5.2018 do 9⁰⁰ hod.**

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu Zástupce ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno.**

Nabídku lze podat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídek. Nabídka doručená na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.3. Potvrzení o předání nabídky

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a účastníku, název veřejné zakázky, údaje o datu a hodině doručení nabídky a dále pouze organizační (ze Zákona nepovinný) údaj o pořadovém čísle nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu doručených nabídek.

Pokud dodavatel předloží nabídku osobně po uplynutí lhůty pro podání nabídky, bude zadavatelem na tuto skutečnost upozorněn při osobním předání nabídky. Obdobné upozornění sdělí zadavatel dodavateli, který předá nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídky jiným způsobem než osobně (např. doručení poštou nebo kurýrem), pokud z obálky budou zřejmé kontaktní údaje, na které je možné takové upozornění sdělit. Povinnost upozornit dodavatele podle tohoto odstavce nevyplývá zadavateli ze Zákona, pokud tak učiní, jedná se úkon provedený dobrovolně nad rámec Zákona.

8. Údaje o podání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě v českém jazyce, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označe výrazně heslem „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA**“ a názvem veřejné zakázky: „**ZŠ Vřesovice – stavební práce**“



Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odstavec (5) Zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9. Otevírání nabídek:

9.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude jednokolové (viz odstavec 9.2. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ). Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek (viz 7.1.) na adrese uvedené v odstavci 7.2. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.

9.2. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána v jediné obálce.

9.3. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci podle ustanovení § 108 a § 110 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede podle ustanovení § 110 odstavec (1) formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.4. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové komise, pokud zadavatel k provádění úkonů podle zákona pověřil komisi v souladu s ustanovením § 42 odstavec (1) Zákona. Úkony komise se pro účely zákona považují za úkony zadavatele.

Osoby Zástupce:

Osoby Zástupce, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona. Osoby Zástupce pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby poskytovatele dotace:

Otevírání obálek s nabídkami mají právo se zúčastnit osoby poskytovatele dotace.

Osoby účastníka:

Za každého účastníka, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek s nabídkami jeho zástupce (obvykle 1 osoba), v případě zahraničního účastníka též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

9.5. Postup při otevírání obálek s nabídkami

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ a v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nebo komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odstavec (2) Zákona. Zadavatel nebo komise sdělí přítomným osobám otevírání obálek v souladu s ustanovením § 110 odstavec (3) Zákona:

9.5.1. identifikační údaje účastníků

9.5.2. údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (čteny budou údaje uvedené v [tabulce číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“](#)).

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odstavec (5) Zákona. Protokol bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny a údaje podle bodů 9.5.1. a 9.5.2. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.

Možnost účastníků nahlížet do protokolu o otevírání obálek s nabídkami není Zákonem stanovena. Zadavatel přesto umožní účastníkům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořídit si z něho výpis nebo opis, případně text protokolu zašle e-mailem na vyžádání účastníka.



10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

10.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odstavec (1) Zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

1. kritérium hodnocení: Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH váha 80 %
2. kritérium hodnocení: Podmínky a lhůta dokončení plnění – průběžná lhůta plnění váha 20 %

Druhé kritérium hodnocení je kritériem kvality, odpovídající ustanovení § 116 odstavec (2) písmeno g) Zákona.

10.2. Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu – celkovou výši nabídkové ceny – podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení stanoví na základě výpočtu podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto bude zadavatelem stanoveno samostatně u každé hodnocené nabídky bodové hodnocení s přesností na 3 desetinná místa, které zadavatel následně vynásobí vahou tohoto kritéria. Tak bude zadavatelem samostatně u každé hodnocené nabídky stanoveno její výsledné bodové ohodnocení u tohoto kritéria.

2. kritérium Podmínky a lhůta dokončení plnění – průběžná lhůta plnění

Zadavatel bude hodnotit účastníkem nabízenou lhůtu realizace ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto bude zadavatelem stanoveno samostatně u každé hodnocené nabídky bodové hodnocení s přesností na 3 desetinná místa, které zadavatel následně vynásobí vahou tohoto kritéria. Tak bude zadavatelem samostatně u každé hodnocené nabídky stanoveno její výsledné bodové ohodnocení u tohoto kritéria.

10.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření SMLOUVY účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být v souladu s ustanovením § 122 odstavec (2) Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

10.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 119 odstavec (2) Zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek a v souladu s § 123 Zákona ji jako součást oznámení o výběru dodavatele odešle všem účastníkům po vydání rozhodnutí o výběru dodavatele.

11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník předloží v nabídce k jednotlivým kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:



K 1. Kritériu hodnocení:

- účastníkem vyplněná **tabulka číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“**,
- účastníkem oceněný SOUPIS PRACÍ, zpracovaný podle podmínek uvedených v odstavci 11.1. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ
- Cena uvedená účastníkem ve SMLOUVĚ.

Ke 2. Kritériu hodnocení:

- Účastníkem vyplněná **tabulka číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“**;
- Účastníkem zpracovaný harmonogram podle 11.4.1. této VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ
- Účastníkem doplněný text SMLOUVY.

11.1. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

11.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „SOUPIS PRACÍ“) z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží SOUPIS PRACÍ. Účastníkem oceněný SOUPIS PRACÍ je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu MS Excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 11.1.1.1. Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 11.1.1.2. Pokud SOUPIS PRACÍ obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v SOUPISU PRACÍ předepsaná, doplní účastník počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu.
- 11.1.1.3. Účastník není oprávněn navrhovat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odstavce 11.1.1.2.), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 11.1.1.4. Účastník je povinen dodržet členění SOUPISU PRACÍ a ocenit veškeré položky v nich uvedené. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu SOUPISU PRACÍ nebo neocení některou položku v nich uvedenou (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
- 11.1.1.5. Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník výhradně SOUPIS PRACÍ, které obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků musí být vzájemně porovnatelné.
- 11.1.1.6. Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 11.1.1.7. Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný SOUPIS PRACÍ do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného SOUPISU PRACÍ. Pokud předaný SOUPIS PRACÍ obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník.
- 11.1.1.8. ROZPOČET předloží účastník v nabídce v tištěné podobě a současně na CD či jiném vhodném datovém nosiči v elektronické podobě ve formátu esoupi, .unixml, .xc4, excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru.
- 11.1.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle SOUPISU PRACÍ v Kč bez DPH, které zahrnují v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odstavce 11.1.3.
- 11.1.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na



kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady účastníka, pojištění, daně, cla, bankovní záruky, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění v zadávací dokumentaci stanovené.

- 11.1.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zapíše nabídkovou cenu do [tabulky číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“](#) a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v uvedených tabulkách a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY a cena zapsaná v textu SMLOUVY bude také rozhodná pro uzavření SMLOUVY s vybraným dodavatelem. Stejně tak platí i jsou-li v tomto zadávacím řízení stanovená další číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria.

- 11.1.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

11.2. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 11.2.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu PDF elektronicky podepsaný z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník pro potřeby zpracování nabídky text SMLOUVY vytiskne, rukou vyplní v textu SMLOUVY údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou SMLOUVU předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, které jsou barevně zvýrazněny či je u nich uvedeno „doplnit“).
- 11.2.2. SMLOUVA předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou SMLOUVU považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná.
- 11.2.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve SMLOUVĚ mezi dodavateli (viz odstavec 13.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK).
- 11.2.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, která se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 11.2.5. Platební podmínky stanovuje zadavatel všem účastníkům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

11.3. Podmínky pro využití poddodavatelů

- 11.3.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odstavec (1) Zákona požaduje, aby účastník určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník předloží v nabídce přehledu poddodavatelů formou vyplněné [tabulky číslo 7 s názvem „Poddodavatelé – nabídka“](#), kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky. V přehledu poddodavatelů účastník uvede:
- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
 - popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
 - % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem
 - v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník prokazoval kvalifikaci.

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno



oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude účastník realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 10 % objemu veřejné zakázky (vyjma poddodávek k prokázání kvalifikace), uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 11.3.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odstavec (2) Zákona požaduje, aby zadavatelem dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci členy realizačního týmu na pozici stavbyvedoucí 1 a stavbyvedoucí 2

Účastník předloží v nabídce k zakázce poddodávek čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

11.4. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 11.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny postupu provádění prací. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.
- 11.4.2. Zadavatel požaduje, aby se účastník zavázal k poskytnutí bankovních záruk za podmínek ve SMLOUVĚ uvedených. Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla musí být minimálně ve výši ve SMLOUVĚ sjednané a výše bankovní záruky na řádné plnění povinností zhotovitele po dobu trvání záruční doby musí být minimálně ve výši sjednané tamtéž. Účastník se ke splnění této podmínky zaváže doplněním příslušné částky ve SMLOUVĚ a podpisem SMLOUVY.
- 11.4.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši ve SMLOUVĚ sjednané. Účastník v nabídce – návrhu SMLOUVY – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník odpovídající pojistnou smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu SMLOUVY sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem SMLOUVY předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti v minimální výši ve SMLOUVĚ sjednané.

11.5. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

11.5.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 Zákona požaduje, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **500 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník jednou z uvedených forem podle § 41 odstavec (3) Zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
- účet pro složení peněžní jistoty: 1501970309/0800
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník v nabídce podle § 41 odstavec (4) Zákona:

- a) v případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením kopie písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel doporučuje, aby účastník uložil originál listiny (bankovní záruky nebo pojištění záruky) do nabídky tak, aby ho bylo možné z nabídky vyjmout pro jeho pozdější vrácení (např.



do prospektového obalu) a kopii téhož dokladu pevně svázel do nabídky jako její součást. Pokud bude originál listiny pevně svázan jako součást nabídky, nebude ho možné z nabídky vyjmout, aniž by byla porušena celistvost nabídky, a proto zadavatel nebude moci účastníkovi originál listiny vrátit.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona vyloučí účastníka, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11.5.2. **Vrácení jistoty**

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odstavec (6) Zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím Zástupce originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny účastníkovi doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek účastníka, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem účastníka. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu originálu listiny při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce účastníka nebo jiný zástupce účastníka pověřený odpovědným zástupcem účastníka na základě doložené plné moci vyzvedne originál listiny po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou Zástupce uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese Zástupce proti podpisu.

11.5.3. **Právo zadavatele na plnění z jistoty**

Podle ustanovení § 41 odstavec (8) Zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odstavec (5) Zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavec (3) Zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo
- b) § 124 odstavec (2) Zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.

11.6. **Varianty nabídky**

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští s výjimkou uvedenou v článku 14. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

12. **Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky**

12.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí překladem do českého jazyka (viz odstavec 12.3. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK). Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

12.1.1. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:

- účastníkem vyplněná **tabulka číslo 6 s názvem „Krycí list nabídky“**,
- obsah nabídky s uvedením číslování listů,
- doklad o složení jistoty,
- účastníkem vyplněná **tabulka číslo 7 s názvem „Poddodavatelé – nabídka“**,
- doklady účastníka o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky,
- výpočet nabídkové ceny účastníka (ROZPOČET),
- účastníkem podepsaný návrh SMLOUVY,
- další doklady či dokumenty výše neuvedené a další doklady či dokumenty, které považuje účastník pro svoji nabídku za relevantní (např. informační či prospektové materiály apod.)
- prohlášení o celkovém počtu listů nabídky,



- *CD (případně jiný vhodný datový nosič) s ROZPOČTEM v elektronické podobě ve formátu esoupi, .unixml, .xc4, excel VZ nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru a s uloženou kompletní naskenovanou nabídkou).*
- 12.1.2. *Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.*
- 12.1.3. *Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.*
- 12.1.4. *Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.*

V Brně dne 9. dubna ve spolupráci se zadavatelem za osobu Zástupce zpracoval

Ing. Martin Šimek
ikis, s.r.o.